



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas Amatu vidusskola**

Reģ. Nr. 2831902686

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001, tālr./fakss 63026175, e-pasts: avsk@izglitiba.jelgava.lv
Jelgavā

K Ā R T Ī B A
STARPTAUTISKĀS MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

Apstiprināts

ar direktores E.Bišeres rīkojumu

14.10.2021. Nr 1-8/87

1. VISPĀRĪGI JAUTĀJUMI

1.1. Profesionālās izglītības iestāde Jelgavas Amatu vidusskola (turpmāk JAV) ir nacionālas nozīmes un starptautisko projektu programmu (turpmāk tekstā – projekti) izstrādātājs, iesniedzējs projektu programmu aģentūrās, īstenotājs saskaņā ar noteiktā projektā piešķirto un apstiprināto finansējumu.

1.6. Kārtība nosaka:

1.6.1. Audzēkņu pieteikšanos pretendēšanai uz dalību projektā;

1.6.2. Audzēkņu dalības apstiprināšanas procesu;

1.6.3. Audzēkņu dalību projektos

1.6.4. Darbinieku atlasi profesionālās pieredzes apmaiņas vizītēm un praksei;

1.6.5. Darbinieku dalības noteikumus;

1.6.6. Audzēkņu un darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības nacionālas nozīmes un starptautiskos projektos.

2. STARPTAUTISKO PROJEKTU PROGRAMMAS AKTIVITĀTES

2.1. JAV tiek īstenotas šādas starptautisko projektu aktivitātes:

2.1.1. Aktivitāte ERASMUS + KA1 – audzēkņu mobilitātes, prakses profesionālā un sociālā pilnveide, absolventu mobilitātes, kas īstenojas ne vēlāk kā gadu pēc JAV absolvēšanas. JAV pedagogi un mācībspēki, starptautiskās mobilitātes speciālisti, prakšu vadītāji, mācību procesa īstenotāji un organizatori;

2.1.2. Aktivitāte ERASMUS + KA2 – stratēģiskās partnerības projekti, apmācības sistēmas un programmu pilnveidei, integrācijai un profesionalitātes pilnveidošanai darbam ar jauniešiem.

2.1.3 Aktivitāte NORDPLUS – partnerības projekti (personāla pieredzes apmaiņa, klašu (grupu) apmaiņa).

2.1.4. Sadarbības partneru citu programmu projekti.

2.1.5. UNESCO Latvija asociēto skolu projekts (ASP).

3. STARPTAUTISKO PROJEKTU DALĪBNIEKU MOBILITĀTES

3.1. Starptautiskos projektos var piedalīties ikviens pilngadīgs JAV audzēknis, kas ir ieguvis sekmīgu vērtējumu visos iepriekšējā perioda mācību priekšmetos, ar labu mācību disciplīnu, kurš ar savu darbību veicinājis JAV izaugsmi valstī (izglītības un kultūras sasniegumi).

3.1.1. Pēdējā kursa audzēkņiem mobilitāte ārpus Latvijas ir kvalifikācijas prakses sastāvdaļa. Absolventi var pretendēt dalībai projektā un to īstenot ne vēlāk kā gada laikā pēc JAV absolvēšanas.

3.1.2. Nepilngadīgs audzēknis var piedalīties tikai tādā projekta aktivitātē, kurā visu projekta programmas īstenošanas laiku asistē arī kāds JAV darbinieks.

3.2. Projekta pretendents atbilst šādiem kritērijiem:

3.2.1. Dalībnieka sekmes profesionālajos mācību priekšmetos ir ne zemākas par "5" ballēm;

3.2.2. Ir laba vai pilnībā uzlabota mācību disciplīna (nekavē nodarbības vai samazinājis nodarbību kavējumus, uzlabojis sekmes);

3.2.3. Svešvalodu zināšanas atbilst līmenim, kas nodrošina darba pienākumu veikšanu prakses vietā, audzēknis nemitīgi papildina savas valodas un profesionālās zināšanas, tajā pašā laikā, atbilstoši ES nostādņām – nepietiekamas valodas zināšanas nekādā ziņā nav šķērslis viņa mobilitātei;

3.2.4. Ir motivēts nostiprināt jau apgūtās zināšanas vai vēlas iemācīties ko jaunu;

3.2.5. Aiz labas gribas ir iesaistījies JAV attīstībā, mācību priekšmetu nedēļās, pasākumos, konkursos, dalībā ansamblī, sporta sacensībās, pašpārvaldes darbā, JAV pasākumu sagatavošanā, prezentācijā un karjeras izglītības paplašināšanā;

3.2.6. Dalībniekam redzamās vietās nav pīrsingi vai tetovējumi;

3.2.7. Nepieciešamās personības īpašības:

- spēj uzņemties atbildību par savu rīcību jebkurā situācijā starptautiskā projektā;

- spēj, pozitīvi komunicējot, risināt sarežģītas sadzīves situācijas;

- spēj ievērot darba un sadzīves disciplīnu;

- atšķirīgas kultūras un transkulturālās saskarsmes izpratne;

- laba uzvedības un saskarsmes kultūra;

- laba ģērbšanās kultūra, personīgā higiēna;

- labas saziņas prasmes;

- ievēro veselīgu dzīvesveidu;

- ir līdzsvarota emocionālā uztvere.

3.2.8. Dalībniekam nav veselības problēmas, kuras varētu traucēt mobilitātes kvalitatīvu īstenošanu vai radīt veselību apdraudošus riskus uzņemšanai institūcijai.

3.2.9. Dalībnieks spēj pārstāvēt JAV un valsti, sniegt par to informāciju un radīt pozitīvu iespaidu citā valstī.

3.3. Absolventu starptautiskā mobilitātē var pieteikties absolvents, kurš strādā JAV apgūta profesijā un viņa/as raksturojums atbilst punktiem – 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7.

3.3.1. Absolventam nepieciešama izziņa no darba devēja vai individuālā uzņēmuma reģistrācijas apliecība, par atļauju, piedalīties uz noteiktu laiku projektā.

4. STARPTAUTISKĀS MOBILITĀTES KONKURSA IZSLUDINĀŠANA UN MOBILITĀŠU SAGATAVOŠANA

4.1. JAV izsludina pieteikšanos starptautisko projektu prakses mobilitātes konkursam uz prakses vietām partnervalstīs, vismaz mēnesi pirms mobilitātes īstenošanas perioda.

4.2. JAV pirms mobilitātes citā valstī, nosaka prakses ilgumu un nodod informāciju grupās konkrētajām prakses vietām.

4.3. Informāciju par sadarbības partneriem iespējams iegūt JAV mājaslapā www.javs.lv.

4.4. Grupu audzinātāji un koordinatori sagatavo dalībniekus par uzņemšanās valsts kultūrizglītību, valodu, tradīcijām, vēstures faktiem; sniedz dalībniekiem atbalstu un nodrošina – prakses vietu, drošības instruktāžu mobilitātē citā valstī, lidostā. Sazinās ar prakses vietu, nepieciešamības gadījumā, veic uzraudzības vizīti pie partnera, veic pilnīgu veselības, civiltiesiskās atbildības un ceļojuma apdrošināšanu, komunicē ar potenciālo prakses vietu, informē audzēkņus par pieejamajām prakses vietām, sagatavošanas pasākumiem, nodrošina atbalstu projektā apstiprinātās aktivitātēs, ar dalībnieka drošību, profesionālo vai sociālo pilnveidi mobilitātes laikā.

4.5. Pamatojoties uz noslēgto sadarbības līguma noteikumiem, saskaņā ar konkrētā projekta noteikumiem, katrā no sadarbības organizācijām / uzņēmumiem ir pieejams atšķirīgs mobilitātes vietu skaits apmācības programmas piedāvājums.

5. PIETEIKŠANĀS PRETENDENTU DALĪBAI MOBILITĀTES KONKURSĀ

5.1. Atbilstoši konkursā izsludinātajiem noteikumiem un precīzi norādītajam datumam, dalībnieki iesniedz projektu koordinatoram:

Iesniegumu par dalību praksē citā valstī (rakstiski);

5.1.2 JAV un uzņēmumam adresētu motivācijas vēstuli latviešu un angļu valodā, kuru personīgi parakstītu iesniedz pieteikumu vērtēšanas komisijai.

5.1.3. CV angļu valodā (elektroniski);

5.1.4. Papildus audzēknis var iesniegt rekomendācijas vēstuli – kursa audzinātāja, praktisko mācību skolotāja, prakses vadītāja, bāriņtiesas vai pagasta pašvaldības (par sociālo situāciju, mācību disciplīnas uzlabošanu vai prasmēm profesionālajā jomā, u.c.).

5.1.5. Projekta koordinators nosaka datumu un laiku pretendentu sarunai ar pieteikumu vērtēšanas komisiju, to paziņo pretendentam.

6. MOBILITĀTES KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KOMISIJA UN TĀS DARBĪBA.

6.1. Pieteikumus vērtē komisija (turpmāk tekstā Komisija) – ar JAV direktores rīkojumu apstiprināta komisija, kuras galvenais uzdevums veikt pretendentu izvērtēšanu dalībai starptautisko projektu programmā. Komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kurām ir interešu konflikts, pieņemot lēmumu par apstiprināšanu dalībai starptautisko projektu programmā.

6.2. JAV Komisija, kuras sastāvā ir JAV direktore, projektu koordinatori, direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā, svešvalodas skolotājs (tiek pieaicināts arī grupas audzinātājs, vai praktiskās mācības skolotājs) izskata kandidātu iesniegtos dokumentus pilnā komplektā, tiekas ar pretendentu, pārrunā iespējamās mobilitātes apstākļus, precizē pretendenta izpratni par praksi projektā.

6.3. Intervijas laikā:

6.3.1. Pretendentu iepazīstina ar konkrētā starptautiskā projekta saturu, mērķiem, plānu, uzdevumiem, valsti, tās kultūras atšķirībām, sadzīves apstākļiem, ceļojuma un apdrošināšanas procesu, dokumentāciju, u.c.;

6.3.2. Precizē personu apliecinošu dokumentu derīguma laikus, pārskata praksei nepieciešamo, sekmes, kavējumus, disciplīnu, atbalstu un iesaistīšanos JAV izaugsmē, attieksmi praktiskajos darbos un patstāvību mācībās, pārrunā audzēkņa veselības jautājumus, prasmi uzturēties ilglaiņīgi prom no mājām, u.c..

6.3.3. Pārbauda kandidāta sazināšanās prasmes svešvalodā.

7. MOBILITĀTES KONKURSA PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

7.1. Iesniegtos pieteikumus izskata atbilstoši izsludinātajam konkursa grafikam. Komisija lemj par papildus atbalstu mobilitātes sagatavošanas un īstenošanas laikā.

7.2. Iesniegto pielikumu vērtēšanas kritēriji praksēm:

7.2.1. Pieteikuma atbilstība;

7.2.2. Audzēkņa motivācija;

7.2.3. Pretendenta atbilstība starptautiskā projekta mobilitātes programmai;

7.2.4. Pretendenta līdzšinējās sekmes, uzlabojumi, radošā aktivitāte JAV izaugsmē;

7.2.5. Svešvalodu zināšanas;

7.2.6. Rekomendācijas vēstule papildus;

7.2.7. Veselības stāvoklis

7.3. Komisijas locekļi katrs vērtē mobilitātes pretendenta iesniegtos dokumentus, liekot vērtējumu 10 ballu skalā.

7.4. Kopvērtējumu veido: 20% - motivācijas vēstule, 30 % esošais sekmju un attieksmes līmenis (sekmīgs un laba uzvedība, centība un motivācija – samazināti kavējumi, sekmes uzlabotas) 10 % CV, 20 % svešvalodu zināšanas, 10% - ieguldījums JAV izaugsmē (mācību priekšmetu nedēļas, pasākumi, konkursi, dalība ansablī, sporta sacensībās, aktīvs darbs pašpārvaldē, pasākumu sagatavošanā, u.c.), 10 % - audzēkņa personīgās īpašības atbilstošas sekmīgai mobilitātei.

7.5. Pieteikumu vērtēšanas komisija, izvērtējot katru iesniegto pieteikumu, sniedz atzinumu par līdzekļu piešķiršanu starptautiskā projekta aktivitātes īstenošanai, ja tas saistīts ar īpašām vajadzībām.

8. MOBILITĀTES KONKURSA REZULTĀTI

8.1. Pretendentu mobilitātes konkursa rezultātus paziņojam katram pretendenta personīgi.

9. STARPTAUTISKĀ PROJEKTA ATBALSTS

9.1. Individuālais atbalsts projekta dalībniekiem ietver ceļa izdevumu apmaksu atbilstoši distanču kalkulatora aprēķinātajam attālumam no Jelgavas līdz prakses vietai vai mobilitātes programmas vadlīnijās noteiktajai likmei, online valodas testa un kursu atbalstam, uzturēšanās izdevumiem un administratīvajiem izdevumiem.

9.2. Atbalsts dalībniekiem tiek piešķirts uz laika posmu, saskaņā ar starptautiskā projekta mobilitātes projekta līgumu.

9.3. Saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) vai Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) apstiprinātu, noteiktu starptautiskā projekta līgumu, JAV piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas komisijas noteiktajām maksimālajām normām starptautiskā projekta programmā, JAV direktore izdod rīkojumu par atbalsta piešķiršanu dalībniekam.

9.4. Saskaņā ar mobilitātes līgumu, atbalsts dalībniekam tiek izmaksāts, veicot pārskaitījumu dalībnieka personīgajā bankas kontā.

9.5. Atbalsta finansējuma izlietojumu dalībnieks veic saskaņā ar noslēgto līgumu par piešķirto finansējumu.

9.6. JAV ir tiesīgs pieprasīt dalībniekam atmaksāt izmaksāto atbalstu, ja:

9.6.1. Mobilitātes dalībnieks atgriežas pirms līgumā noteiktā termiņa beigām.

9.6.2. Dalībnieks neievēro 13. punktā minētās prasības.

10. STARPTAUTISKĀ PROJEKTA MOBILITĀTES DOKUMENTĀCIJA

10.1. Dalībnieks var komunicēt par sev aktuālajām interesēm – sadzīvi, apģērbu, transportu, u.c. ar uzņemošo partneri.

10.2. Dalībnieks līdz mobilitātes sākumam:

10.2.1. Iepazīstas un paraksta prakses līgumu, kas paredz izvēlētajās mobilitātes programmas vai prakses saistības, starp JAV un uzņemošo partneri (prakses vietu) un dalībnieku.

10.2.2. Iepazīstas un paraksta finansējuma līgumu ar JAV par starptautiskā projekta atbalsta finansējumu.

10.2.3. Iepazīstas ar mobilitātē sasniedzamiem mācīšanās rezultātiem (ECVET principiem), to vērtēšanas, atzīšanas un dokumentēšanas kārtību.

10.2.4. Personīgi piesakās un saņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karti (EVAK).

11. PRAKSES MOBILITĀTE

11.1. Prakses mobilitātes laikā prakses vietā dalībnieks apņemas:

11.1.1. Ievērot noslēgtā prakses līguma un finansējuma līguma visus noteikumus.

11.1.2. Īstenot pilnu mobilitātes periodu, kārtot nepieciešamās saistības un ievērot uzņemošās prakses vietas noteikumus un kārtību.

11.1.3. Izpildīt Online Linguistic Support (OLS) svešvalodas testu pirms došanās mobilitātē, tās laikā apgūt OLS piedāvāto mācību kursu (vismaz 10 stundu apjomā) atbilstoši specialitātei un izpildīt atkārtotu OLS testu pēc mobilitātes.

11.2. Mobilitātes perioda beigās uzņemošais partneris novērtē sasniegtos mācīšanās rezultātus, tos dokumentē, izsniedz dalībniekam starptautiskā projekta mobilitātes apliecinājumu par atbilstošās mobilitātes saistību izpildīšanu, un Europass Mobilitātes dokumentu.

11.3. Mobilitātes laikā dalībnieks saņem JAV stipendiju tādā pašā apmērā kā mēnesi pirms mobilitātes.

12. MOBILITĀTES REZULTĀTU ATZĪŠANA

12.1. Ja dalībnieks sekmīgi īstenojis mobilitāti, ievērojis un izpildījis prakses līguma un finansējuma līguma nosacījumus, JAV pilnībā atzīst starptautiskā projekta mobilitātes periodā veiktās aktivitātes un sasniegumus, un ieskaita tās kvalifikācijas praksē vai praktiskajā mācībā, kā arī atzīst sasniegtos rezultātus ECVET sistēmā.

12.2. Profesionālajos mācību priekšmetos, pēc mobilitātes dalībnieka – pieredzes prezentācijas novērtē apgūto ar atzīmi (7 – 10 ballēm).

12.3. Vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, dalībnieks atgriežoties no mobilitātes, kārto vienu komplekso ieskaiti par mobilitātes kopējo laiku.

13. DALĪBNIEKU ATSKAITE PAR MOBILITĀTI

13.1. Dalībnieks, ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc atgriešanās no starptautiskā projekta mobilitātes brauciena, JAV projektu koordinatoriem iesniedz:

13.1.2. Ceļošanas dokumentus (iekāpšanas pases lidojumiem, autobusu, vilcienu, u.c. biļetes), kas apstiprina viņa braucienus uz un no prakses vietas;

13.1.3. Starptautisko mobilitāti apstiprinošu dokumentu oriģinālus, ko saņēmis uzņemošajā prakses vietā;

13.1.4. Elektroniski aizpilda un iesniedz mobilitātes atskaiti, kura viņam tiek nosūtīta uz e – pastu no Mobility Tool programmas.

13.2. Dalībniekam pēc mobilitātes jāveic savu svešvalodas prasmju novērtējums tiešsaistē (OLS).

13.3. Dalībnieks viena mēneša laikā pēc atgriešanās no starptautiskā projekta programmas, sagatavo veiktās mobilitātes aprakstu – prezentāciju, ar fotoattēliem, kuru nosūta projekta koordinātoram uz e – klasi un mājas lapā.

13.4. Dalībnieks piedalās JAV organizētajā starptautiskā projekta valorizācijas seminārā ar savu vai ar citu dalībnieku kopīgi sagatavotu prezentāciju.

STARPTAUTISKĀ PROJEKTA DARBINIEKU MOBILITĀTE

14. MOBILITĀTES DALĪBNIEKI

14.1. Starptautiskā projekta mobilitātē var piedalīties jaunatnes darbinieki, kuri:

14.1.1. Ir JAV profesionālo mācību priekšmetu skolotāji, prakses vadītāji, kam ar JAV ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības;

14.1.2. Svešvalodas zināšanas atbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu mobilitātes programmas īstenošanu sadarbības partnera organizācijā;

14.1.3. JAV administratīvo vai IT procesu nodrošinātāji, kam ir saistība ar mācību procesu profesionālajos mācību procesus profesionālajos mācību priekšmetos, JAV mācību kvalitātes uzlabošanā, mācību priekšmetu programmu un satura pilnveidošanā un ieviešanā JAV.

15. PERSONĀLA MOBILITĀTES KONKURSA IZSLUDINĀŠANA UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

15.1. JAV izsludina starptautiskā projekta personāla mobilitātes konkursu.

15.2. Mobilitātes konkursa pieteikuma noformējuma un satura noteikumus JAV publicē mācību e-klasē.

15.3. Atbilstoši konkursā izsludinātajiem noteikumiem un termiņiem, pretendents iesniedz JAV projektu koordinātoriem:

15.3.1. JAV un uzņemošajam uzņēmumam / organizācijai adresētu motivācijas vēstuli angļu valodā;

15.3.2. CV angļu valodā;

15.3.3. Mācību / darbības plānu, kas tiks realizēts uzņemšajā organizācijā.

15.4. JAV nepieņem izskatīšanai un neatbalsta mobilitātes konkursa pieteikumus, kas neatbilst konkursa prasībām un netiek iesniegti konkursa noteiktajos termiņos.

16. MOBILITĀTES KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

16.1. Pieteikumus vērtē komisija (turpmāk tekstā Komisija) – ar JAV direktores rīkojumu apstiprināta komisija, kuras galvenais uzdevums veikt pretendentu izvērtēšanu dalībai starptautisko projektu programmā. Komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kurām ir interešu konflikts, pieņemot lēmumu par apstiprināšanu dalībai starptautisko projektu programmā.

16.2. Nākošajā dienā, pēc JAV paziņojumā par pieteikšanos, norādītā datuma, JAV Komisija, kuras sastāvā ir JAV direktore, projektu koordinators, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti nodaļu vadītāji, izskata kandidātu iesniegtos dokumentus pilnā komplektā un nekavējoties paziņo par intervijas laiku un vietu ar viņu.

16.3. Intervijas laikā:

16.3.1. Pretendentu iepazīstina ar konkrētā starptautiskā projekta saturu, mērķiem, plānu, uzdevumiem, valsti, tās kultūras atšķirībām, sadzīves apstākļiem, ceļojuma un apdrošināšanas procesu, dokumentāciju, u.c.;

16.3.2. Pārbauda kandidāta sazināšanās prasmes svešvalodā.

17. MOBILITĀTES KONKURSA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

17.1. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji personāla mobilitātēm:

17.1.1. Pieteikuma kvalitāte un atbilstība;

17.1.2. Pretendenta atbilstība starptautiskā projekta mobilitātes programmai;

17.1.3. Pretendenta motivācija, radošā aktivitāte, ieguldījums JAV izaugsmei, mobilitātes nozīmīgums JAV mērķu īstenošanai.

17.2. Komisijas locekļi katrs vērtē mobilitātes pretendenta iesniegtos dokumentus liekot vērtējumu 10 ballu skalā.

17.3. Kopvērtējumu veido 30 % CV, 70 % motivācijas vēstule, mācību darbības plāns, sasniegto rezultātu atbilstība JAV stratēģijai un mācību procesa pilnveidošanai, to ieviešana un izplatīšana.

18. MOBILITĀTES KONKURSA PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN REZULTĀTI

18.1. Iesniegtos pieteikumus izskata atbilstoši izsludinātajam konkursu grafikam.

18.2. Pieteikumus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar mobilitātes konkursa pieteikumu vērtēšanas kritērijiem.

18.3. Mobilitātes pieteikuma konkursa rezultātus JAV projektu koordinators paziņo individuāli katram pedagogam.

19. STARPTAUTISKĀ PROJEKTA ATBALSTS

19.1. Individuālais atbalsts projekta dalībniekiem ietver ceļa izdevumu apmaksu atbilstoši distanču kalkulatora aprēķinātajam attālumam no Jelgavas līdz prakses vietai vai mobilitātes programmas vadlīnijās noteiktajai likmei, uzturēšanās izdevumiem un administratīvajiem izdevumiem.

19.2. Atbalsts dalībniekiem tiek piešķirts uz laika posmu, saskaņā ar starptautiskā projekta mobilitātes projekta līgumu.

19.3. Saskaņā ar VIAA vai JSPA apstiprinātu, noteiktu starptautiskā projekta līgumu, JAV piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas komisijas noteiktajām maksimālajām normām starptautiskā projekta programmā, JAV direktore izdod rīkojumu par atbalsta piešķiršanu dalībniekam.

19.4. Saskaņā ar mobilitātes līgumu, atbalsts dalībniekam tiek izmaksāts, veicot pārskaitījumu dalībnieka personīgajā bankas kontā.

19.5. Atbalsta finansējuma izlietojumu dalībnieks veic saskaņā ar noslēgto līgumu par piešķirto finansējumu.

19.6. JAV ir tiesīgs pieprasīt dalībniekam atmaksāt izmaksāto atbalstu, ja:

19.6.1. Mobilitātes dalībnieks atgriežas pirms līgumā noteiktā termiņa beigām.

19.6.2. Dalībnieks neievēro 22. punktā minētās prasības.

20. STARPTAUTISKĀ MOBILITĀTES DOKUMENTĀCIJA

20.1. Līdz mobilitātes sākumam JAV darbinieks – dalībnieks:

20.1.1. Iepazīstas un paraksta mācību / darba plānu, kuru paraksta abas puses - JAV un uzņēmošā organizācija.

20.1.2. Noslēdz ar JAV finansējuma līgumu par piešķirto starptautiskā projekta finansējumu un mobilitātes noteikumiem.

20.1.3. Piesakās un saņem Eiropas Veselības apdrošināšanas karti (EVAK).

21. DARBINIEKU MOBILITĀTE

21.1. Darbinieku mobilitātes laikā uzņēmumā organizācijā mobilitātes dalībnieks apņemas:

21.1.1. Ievērot mācību/darba plāna un finansējuma līguma noteikumus;

21.1.2. Jebkuras izmaiņas plānā nevilkcinoties, vispirms mutiski, tad rakstiski, saskaņot ar JAV un uzņēmamo partnerorganizāciju;

21.1.3. Pavadīt uzņēmumā organizācijā pilnu mobilitātes periodu, kārtot nepieciešamās saistības un ievērot uzņēmam organizācijas noteikumus un kārtību.

21.2. Darbinieku mobilitātes perioda beigās uzņēmamais partneris izsniedz JAV starptautiskā projekta mobilitātes dalībniekam Europass Mobility, kas apliecina, ka atbilstošās mobilitātes saistības ir izpildītas.

22. ATSKAITES SISTĒMA PĒC ATGRIEŠANĀS NO MOBILITĀTES

22.1. Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no starptautiskā projekta mobilitātes, darbinieks projektu koordinatoram, iesniedz ceļošanas dokumentus (iekāpšanas pases lidojumiem, autobusu, vilcienu, u.c. biļetes), kas apstiprina viņa braucienus uz un no prakses vietas un starptautiskā projekta mobilitāti apstiprinošu dokumentu oriģinālus no savas uzņēmamās organizācijas

22.2. Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no starptautiskā projekta mobilitātes, elektroniski aizpilda un iesniedz mobilitātes atskaiti, kura viņam tiek nosūtīta uz e – pastu no Mobility Tool programmas.

22.3. Viena mēneša laikā pēc atgriešanās no starptautiskā projekta programmas, sagatavo veiktās mobilitātes aprakstu – prezentāciju, ar fotoattēliem, kuru nosūta projekta vadītājam/ai uz e – pastu un prezentē savu pieredzi kolēģiem.

22.4. Darbinieks piedalās JAV organizētajā starptautiskā projekta valorizācijas seminārā ar savu vai ar citu dalībnieku kopīgi sagatavotu prezentāciju.

23. CITI JAUTĀJUMI

23.1. Ar neskaidru jautājumu par projektu vai sarežģījumu, vai neparedzēta ārkārtas gadījumā, kas nav atrunāti iekšējos kārtības punktos, nekavējoties vērsties pie JAV direktores un / vai projekta vadītāja/as.

23.2. Juridisku pārkāpumu un / vai strīdu gadījumā, tos izskata valsts likumdošanā paredzētā kārtībā.

Direktore

E.Bišere

Saskaņots Jelgavas Amatu vidusskolas konventa sēdē protokola Nr. 10 no 14.10.2021.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU!