



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskola

“Jelgavas Amatu vidusskola”

Reģ. Nr. 2835903599

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001

Tālr. 63020305, Fakss 63026175, e-pasts: avsk@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

Apstiprināti

Ar Jelgavas Amatu vidusskolas

17.05.2023.rīkojumu Nr. 3-1/70

IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANAS UN PĀRCELŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāts saskaņā ar valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu:
Profesionālās izglītības likuma 26.,27.,28.pantu
02.05.2023.MK not.Nr.220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību
Profesionālās izglītības programmās
un atskaitīšanas no tām”*

I Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskola” Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk teksta- JAV) iekšējie noteikumi “ izglītojamo atskaitīšanas un pārcelšanas kārtība”(turpmāk- kārtība) “ detalizēti nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no JAV izglītības programmām, kuras tiek finansētas no valsts budžeta un pārcelti nākamajā kursā.
2. Kārtība tiek publicēta JAV mājas lapā :www.javs.lv

II.Profesionālās izglītības programmu izglītojamo pārcelšanas nākamajā kursā

3. Izglītojamo profesionālās izglītības programmā saskaņā ar grupas audzinātāja iesniegumu, ar JAV direktora rīkojumu kalendārā gada jūnija beigās pārceļ uz nākamo kursu ar šādiem sasniegtiem mācīšanās rezultātiem gada un galīgos vērtējumos kursa noslēgumā:
 - 3.1.vispārējās izglītības mācības vērtējums nav zemāk par četrām ballēm;
 - 3.2.profesionālās izglītības, moduļos un mūžizglītības kompetenču moduļos vērtējums nav zemāks par piecām ballēm;
 - 3.3.nokārtojis ar ne zemāku vērtējumu kā piecas balles konkrētā izglītības programmā noteikto profesionālās kvalifikācijas starpeksāmenu /zemākā kvalifikācijas līmeņa apguvi;
 - 3.4.sekmīgi īstenojis mācību plānā noteikto praksi Latvijas vai citu valstu uzņēmumā vai JAV;
 - 3.5.iesniedzis prakses dokumentus JAV;
 - 3.6.prezentējis uzņēmumā apgūtās prakses pieredzi JAV.
4. izglītojamam nosaka mācību gada pagarinājumu sekmīgu sasniedzamo mācīšanās rezultātu gada un/ vai galīgā vērtējuma ieguvei līdz noteiktā kalendārā gada 30.augustam šādos gadījumos:

- 4.1. nozares uzņēmumam izglītojamo prakse nepieciešama jūlijā un/ vai augustā, ko apliecina prakses līgums;
- 4.2. ģeogrāfiskā mobilitāte tiek īstenota jūnijā, jūlijā vai augustā, ko apliecina starptautiskais līgums;
- 4.3. izglītojamam ir sasniegti mācīšanās rezultāti, bet tie ir vāji un nesniedz pārlicību par prasmju, kompetenču un zināšanu kopuma atbilstību profesijas standartā noteiktajam;
- 4.4. ilgstošas slimošanas gadījumā, ko apliecina dokuments;
- 4.5. mācību gada noslēguma posmā izglītojamā dalība sporta nometnēs, brīvprātīgā darbā vai misijā, Jaunsardzes vai Zemessardzes mācībās/ dienesta komandējumā, ko apliecina dokuments.
5. Lēmumu par mācību gada pagarinājumu pieņem Pedagoģiskā padome, to apstiprina JAV direktora rīkojums.
6. Mācību gada pagarinājuma rezultātus grupas audzinātājs 30. augustā iesniedz JAV direktoram rīkojuma izdošanai.

III Izglītojamo atskaitīšana

7. izglītojamo ar direktora rīkojumu atskaita no JAV šādos gadījumos:
 - 7.1. ja izglītojamais nav saņēmis nekādu sasniedzamo mācīšanās rezultātu gada un/ vai galīgajā vērtējumā;
 - 7.2. ja izglītojamais nav sasniedzis šīs kārtības 3. un 4. punktā noteiktos mācīšanās rezultātus;
 - 7.3. izglītojamā neattaisnotu kavējumu dēļ nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus, profesionālo prasmju, zināšanu, kompetenču apguvi;
 - 7.4. izglītojamais neievēro Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;
 - 7.5. izglītojamais neievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumā un JAV Nolikumā noteikto;
 - 7.6. izglītojamais ir pārkāpis JAV audzēkņu iekšējās kārtības noteikumus.
8. izglītojamo var atskaitīt pamatojoties uz JAV Pedagoģiskās padomes lēmumu, uz pilngadīga izglītojamā personīga iesnieguma pamata, uz nepilngadīga izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata, uz grupas audzinātāja iesnieguma pamata.
9. Rīkojuma par atskaitīšanu kopiju saņem klātienē personīgi pilngadīgais izglītojamais, nepilngadīga izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji vai rīkojums tiek nosūtīts elektroniski.
10. Rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu šīs kārtības 7. punkta norādītajos gadījumos personīga persona pati, nepilngadīga izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji var apstrīdēt viena mēneša laikā iesniedzot rakstisku apelāciju JAV direktoram.
11. Apelācijas gadījumā JAV direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju 3 pedagogu sastāvā un no iesnieguma saņemšanas dienas viena mēneša laikā sniedz rakstisku atbildi konkrētai personai par apelācijas komisijas pieņemto lēmumu, kas nav atkārtoti apstrīdams.

Direktore:

E. Bišere

Izstrādāja L. Melngaile