



**Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas Amatu vidusskola**

Reg. Nr. 2831902686

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001, tālr./fakss 63026175, e-pasts: avsk@izglitiba.jelgava.lv

Apstiprināts ar
Jelgavas pilsētas domes
2018.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.6/5

Grozījumi:

Jelgavas pilsētas domes
23.05.2019. lēmums Nr.6/5
Jelgavas pilsētas domes
24.09.2020. lēmums Nr.16/10
Jelgavas valstspilsētas domes
26.08.2021. lēmums Nr.13/23
Jelgavas valstspilsētas domes
28.10.2022. lēmums Nr.14/14
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
22.12.2022. lēmums Nr.18/22

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskolas
„Jelgavas Amatu vidusskola”
NOLIKUMS**

(Nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/23; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 22.12.2022. lēmumu Nr.18/22)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskola „Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde profesionālās un vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
(*Jelgavas pilsētas domes 23.05.2019. lēmuma Nr.6/5 redakcijā; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/23; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 22.12.2022. lēmumu Nr.18/22*)
2. Izglītības iestāde atrodas Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Jelgavas izglītības pārvalde) pārraudzībā.
(*Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/23*)

3. Izglītības iestāde ir reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības iestāžu reģistrā ar reģistrācijas numuru 2831902686. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Akadēmijas iela 25, Jelgava, LV – 3001, Latvija.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001, Latvija.
5. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja lēmumi un šis nolikums.
6. Izglītības iestādei ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss, tai ir noteikta parauga veidlapas, zīmogi un simbolika.
7. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojo par to Izglītības iestāžu reģistrā.
8. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, lai nodrošinātu valsts profesionālās vidējās izglītības un profesiju standartos noteikto mērķu sasniegšanu, kas dod iespēju konkurēt Latvijas un starptautiskajā darba tirgū, kā arī valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 22.12.2022. lēmumu Nr. 18/22)
10. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
11. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:
 - 11.1. īstenot profesionālās izglītības programmas stratēģiskās specializācijas virzienos, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
(Jelgavas pilsētas domes 23.05.2019. lēmuma Nr.6/5 redakcijā; izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 22.12.2022. lēmuma Nr.18/22 redakcijā)
 - 11.2. novērtēt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci;
 - 11.3. profesionālās izglītības, vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas īstenot klātienes, neklātienes vai tālmācības formā;
(Jelgavas pilsētas domes 23.05.2019. lēmuma Nr.6/5 redakcijā)
 - 11.4. nodrošināt darba vidē balstītu izglītības procesu;
 - 11.5. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 11.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi un citiem, saglabājot savu etnisko un kultūras savdabību, kā arī pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem;
 - 11.7. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 11.8. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt apzinātai karjeras izvēlei un mūžizglītībai;
 - 11.9. veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesā, mācību saturā, praktisko iemaņu un kvalifikācijas apguvē, izvēloties optimālas darba metodes un formas;
 - 11.10. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
 - 11.11. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Izglītības iestāde īsteno profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas komerczinību, administrēšanas, inženierzinātņu un tehnoloģiju, ražošanas un pārstrādes un individuālo pakalpojumu izglītības tematiskajās jomās, atbilstoši aktīvo apgūstamo profesionālo izglītības programmu sarakstam, kas publicēts Valsts izglītības informācijas sistēmā <http://viis.lv>, publiski pieejamās informācijas sadaļā „Aktīvās izglītības programmu licences”.

(*Jelgavas pilsētas domes 23.05.2019. lēmuma Nr.6/5 redakcijā*)

- 12.1. *Svītrots ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 22.12.2022. lēmumu Nr.18/22)*
12.1.1. pamatizglītības programmu (izglītības programmas kods 21011112);
12.1.2. speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods (21015611);
(*Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 24.09.2020. lēmumu Nr.16/10*)
12.1.3. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (izglītības programmas kods 31011013);
12.1.4. vispārējās vidējās izglītības izlīdzinošo programmu (izglītības programmas kods 36011011).
12.1.5. pamatizglītības programmu – kods 21011111;
(*Jelgavas pilsētas domes 24.09.2020. lēmuma Nr.16/10 redakcijā*)
12.1.6. vispārējās vidējās izglītības neklāties programmu – kods 31016013;
(*Jelgavas pilsētas domes 24.09.2020. lēmuma Nr.16/10 redakcijā*)
12.1.7. vispārējās vidējās izglītības tālmācības programmu – kods 31016014.
(*Jelgavas pilsētas domes 24.09.2020. lēmuma Nr.16/10 redakcijā*)

- 12.¹ Izglītības iestāde īsteno šādas vispārējās izglītības programmas:

(*Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 22.12.2022. lēmumu Nr.18/22)*

- 12.¹¹. pamatizglītības programmu – kods 21011111;
12.¹². speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem – kods 21015611;
12.¹³. vispārējās vidējās izglītības programmu – kods 31016013.
(*Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 28.10.2022. lēmuma Nr.14/14 redakcijā*)
13. Izglītības iestāde izstrādā un īsteno projektus.
14. Izglītojamo mācību praksi izglītības iestāde organizē saskaņā ar izglītības iestādes noteikto kārtību.
15. Izglītības iestāde var slēgt līgumus par darba meklētāju profesionālo apmācību vai pārkvalifikāciju atbilstoši izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām.
16. Izglītības iestāde var īstенот interesu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
18. Profesionālās izglītības programmas īstenošanas ilgumu un mācību slodzi nedēļā nosaka Profesionālās izglītības likums.
19. Mācību gada garumu nosaka saskaņā ar Izglītības iestādes apstiprinātu mācību plānu.
20. Klātieses izglītojamajiem mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas.
(*Jelgavas pilsētas domes 24.09.2020. lēmuma Nr.16/10 redakcijā*)

- 20.¹ Neklātienes un tālmācības izglītojamo mācību procesa organizāciju nosaka izglītības iestādes direktora izdots ieksējais normatīvais akts.
(Jelgavas pilsētas domes 24.09.2020. lēmuma Nr.16/10 redakcijā)
21. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
22. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām nosaka mācību stundu sarakstā, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
23. Izglītības iestāde nodrošina iespēju saņemt konsultācijas visiem izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību saturā apguvē.
24. Izglītojamo apmācību ārpus izglītības iestādes organizē saskaņā ar licencētās izglītības programmas noteikumiem.
25. Izglītības iestāde nosaka izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto.
26. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no kura notiek saskaņā ar Izglītības iestādes noteikto kārtību.
27. Izglītības apguvi apliecinot dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.

V. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumi

28. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs.
29. Izglītības iestādes direktors atbild par izglītības iestādes darbību un tās rezultātiem, izglītības programmu īstenošanu, par Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.05.2019. lēmumu Nr.6/5)
30. Izglītības iestādes direktora pienākumi:
- 30.1. vadīt izglītības procesu un izglītības iestādes darbu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 30.2. organizēt izglītības iestādes nolikuma un darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;
 - 30.3. izdot rīkojumus izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;
 - 30.4. organizēt un vadīt izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrādi; pašnovērtējuma ziņojumu un attīstības plānu saskaņot ar dibinātāju;
 - 30.5. nodrošināt izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 30.6. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu izglītības iestādes darbībā;
 - 30.7. organizēt lietvedības kārtošanu;
 - 30.8. noteikt pedagogu un citu darbinieku darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 30.9. sniegt atskaites par izglītības iestādes darbību Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei „Jelgavas izglītības pārvalde”, izglītības iestādes konventam un padomei;
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/23)
 - 30.10. nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidošanu;
 - 30.11. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
31. Izglītības iestādes direktora tiesības:

- 31.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādi valsts, pašvaldību un citās institūcijās;
- 31.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus, nosakot viņu darba pienākumus;
- 31.3. izglītības iestādes vārdā slēgt darījumus ar fiziskām un juridiskām personām, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

VI. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

32. Pedagogu un citu izglītības iestādes darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā, kā arī izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentos.

(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.05.2019. lēmumu Nr.6/5)

VII. Izglītojamo tiesības un pienākumi

33. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos, kā arī iekšējās kārtības noteikumos.
34. Izglītojamo pienākums ir mācīties, lai iegūtu izglītību un zināšanas par apgūstamo profesiju, uzņemties atbildību par mācīšanos un uzvedību izglītības iestādē un pasākumos ārpus izglītības iestādes, piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

VIII. Izglītības iestādes konvents un padome

35. Izglītības iestādē, saskaņā ar direktora izdotu reglamentu, darbojas konvents, kurš izveidots izglītības iestādes attīstības veicināšanai.
36. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo un administrācijas interešu saskaņošanu.
37. Izglītības iestādes padome ir koleģiāla institūcija un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes reglamentu, ko saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, izdod pati padome.

IX. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome

38. Izglītības iestādes direktors izveido pedagoģisko padomi, kuras kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod izglītības iestādes direktors.

X. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

39. Izglītojamie pēc savas iniciatīvas ar pedagogu un izglītības iestādes direktora atbalstu izveido izglītojamo pašpārvaldi, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē un līdzdarbotos izglītības iestādes darba organizēšanā.
40. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka nolikums, ko izdod izglītojamo pašpārvalde, saskaņojot to ar izglītības iestādes direktoru.

XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti

41. Izglītības iestāde ir tiesīga patstāvīgi veikt saimniecisko un citāda veida darbību, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
42. Izglītības iestāde var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar apstiprinātu cenrādi.
43. Dibinātājs nodrošina finansējumu izglītības iestādes nepārtrauktai darbībai. Valsts piedalās izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
44. Izglītības iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
45. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 45.1. ziedoju mu un dāvinājumu veidā;
 - 45.2. sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu cenrādi;
 - 45.3. no citiem ieņēmumiem.
46. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami izglītības iestādes attīstībai.
47. Izglītības iestādes grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” centralizētā grāmatvedība.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/23)

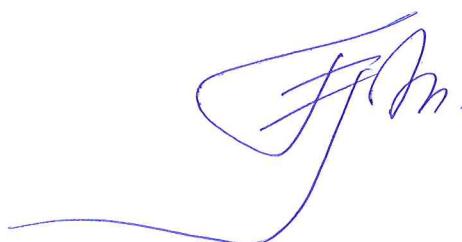
XII. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

48. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus.
49. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādē „Jelgavas izglītības pārvalde” (Svētes ielā 22, Jelgavā), iesniedzot iesniegumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/23)

XIII. Citi jautājumi

50. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
51. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz valsts statistikas pārskatu Izglītības un zinātnes ministrijai.
52. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādē.
53. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī higiēnas normu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Direktore



Edīte Bišere