



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskola
“Jelgavas Amatu vidusskola”**

Reģ. Nr. 2835903599

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV – 3001, tālr./fakss 63026175, e-pasts:
avsk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTI

ar Jelgavas Amatu vidusskolas direktora
01.09.2017. rīkojumu Nr.186

Grozīti ar 04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1

**Jelgavas Amatu vidusskolas
Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas, atskaitīšanas,
individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu
piešķiršanas kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārta likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu, Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28.pantu un nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskolā „Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk – Izglītības iestāde) uzņem izglītojamos profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās un vidējās izglītības programmās, pārceļ nākamajā kursā, atskaita no izglītojamo audzēkņu skaita un piešķir individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu.
(Grozīti ar 04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1)

II. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi un kārtība

2. Valsts finansētajās profesionālās pamatizglītības un arodizglītības programmās personu uzņem: specialitātē “Virtuves darbinieks” pēc 8. klases, “Montāžas darbu atslēdznieks”, pēc 7.klases un, ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā tai aprit 15 gadi. Personu, kura nav ieguvusi pamatizglītību, uzņem bez vecuma ierobežojuma profesionālās pamatizglītības programmā ar pedagoģisko korekciju vai arodizglītības programmā ar pedagoģisko korekciju.
3. Izglītības iestāde veic izglītības dokumentu atbilstības pārbaudi atbilstoši Latvijas izglītības kvalifikācijai saskaņā ar MK 2017.g.13.jūnija noteikumiem Nr.322.
4. Valsts finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības vai arodizglītības ieguves.
5. Eiropas Savienības struktūrfondu finansētajās arodizglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības ieguves vecumā no 25 gadiem.

6. Eiropas Savienības struktūrfondu finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves vecumā no 25 gadiem.
7. Vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc pamatskolas izglītības ieguves.
8. Izglītības iestādes Izglītojamo uzņemšanas komisiju izveido ar direktora rīkojumu.
9. Izglītības iestāde izglītojamos uzņem akreditētās izglītības programmās saskaņā ar Jelgavas Amatu vidusskolas nolikumu, saskaņojot izglītojamo uzņemšanas plānu ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādi "Jelgavas izglītības pārvaldi".
10. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē ir bez maksas un notiek Izglītojamo uzņemšanas komisijai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzot:
 - 10.1. iesniegumu direktoram, kurā norādīta izvēlēta specialitāte (veidlapa);
 - 10.2. izglītības dokumenta kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu;
 - 10.3. 7., 8. vai 9.klases liecības kopiju, uzrādot oriģinālu, ja nav iegūta pamatizglītība;
 - 10.4. medicīnas izziņu Nr.027/u, ar norādi par atļauju apgūt konkrētu profesiju;
 - 10.5. izziņu par deklarēto dzīves vietu;
 - 10.6. 3 fotogrāfijas (3x4 cm).
11. Izglītojamo uzņemšanas komisija pārliecinās par iesniegumā norādīto ziņu atbilstību personas uzrādītajam personu apliecinošajam dokumentam.
12. Ja pretendentu skaits uz kursu pārsniedz paredzēto izglītojamo skaitu konkrētajā kursā, tad notiek pretendentu atlase izvērtējot liecībā vai diplomā sniegtos vērtējumus, tad priekšroka tiek dota ātrāk iesniegtajiem pieteikumiem
13. Ārpus konkursa Izglītības iestādē uzņem bāreņus, bez vecāku apgādības palikušos bērnus un personas ar īpašām vajadzībām.
14. Konkursa rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi.
15. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Izglītības iestādes direktors līdz mācību gada sākumam izdod rīkojumu par uzņemšanu.

III. Izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā

16. Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā izskata Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome. Visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās vai praksē ir jābūt vērtējumam ar atzīmi vai „ieskaitīts”. Lēmumu par izglītojamo pārcelšanu noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, to ieraksta sekmju grāmatiņā.
17. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļo mācību nodarbību uzskaites žurnālā - par katrām astoņām novadītajām mācību nodarbībām - viens vērtējums, bet ne mazāk kā viens vērtējums mēnesī.
18. Jautājumu par izglītojamo, kuram nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās, praksē, pārcelšanu nākamajā kursā izskata Pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu, (ar vērtējumu ieskaitīts” vai ar vērtējumu -atzīmi ne mazāku par 3 -vāji), kuru sekmīga nokārtošana ir nosacījums izglītojamo pārcelšanai uz nākamo kursu Lēmumu par pēcpārbaudījumu kārtošanu noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu. Ņemot vērā pēcpārbaudījumu rezultātus direktors līdz mācību sākumam nākamajā kursā ar rīkojumu izglītojamos pārcel nākamajā kursā.
19. Sekmju grāmatiņu izglītojamam izsniedz divas reizes mācību gadā katra mācību semestra beigās. Izglītojamam, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošā

mācību gadā, sekmju grāmatiņu izsniedz vienu reizi mācību gadā, pēc pirmā semestra beigām.

IV. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo audzēkņu skaita

20. Izglītojamo atskaitīšanu no izglītojamo skaita pieļaujama šādos gadījumos:
- 20.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības Izglītības iestādē;
 - 20.2. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības;
 - 20.3. ja izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk, kā līdz mācību sākumam nākamajā kursā un nav nokārtojis Pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus un izglītojamam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās vai praksē;
 - 20.4. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 20.5. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, bet izglītojamam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu:
 - 20.5.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi;
 - 20.5.2. mainot dzīves vietu;
 - 20.5.3. ģimenes apstākļu dēļ;
 - 20.6. citu iemeslu dēļ.
21. Jautājumu par izglītojamo atskaitīšanu no izglītojamo skaita izskata Pedagoģiskā padome. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, to rakstiski paziņo izglītojamam un viņa vecākiem (aizbildņiem).

V. Individuālie apmeklējumi

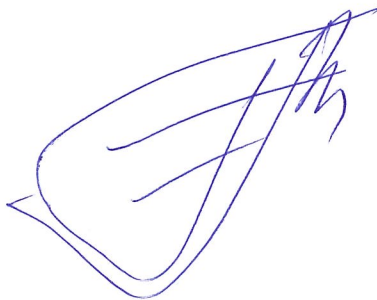
22. Izglītojamiem klātienē apgūstamajās profesionālās izglītības programmās, pamatojoties uz audzēkņa vecāku (aizbildņu) iesniegumu, ārstu komisijas atzinumu, vai citu dokumentu pamata, ir atļauts mācību gadā 20 nedēļas apgūt mācību programmu pēc individuālā plāna.
23. Jautājumu par izglītojamo iespējām apgūt daļu no profesionālās izglītības programmas pēc individuālā plāna izskata Pedagoģiskā padome.
24. Pedagoģiskā padome izskata individuālo mācību plānu un, pamatojoties uz izglītības programmas īstenošanas ilgumu un apjomu, apstiprina:
- 24.1. profesionālās izglītības programmas teorijas daļā ietverto priekšmetu kontaktstundu skaitu, mācību procesa grafiku un mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidus;
 - 24.2. vispārizglītojošo mācību priekšmetu kontaktstundu skaitu, mācību procesa grafiku un mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidus;
 - 24.3. praktisko un laboratorijas darbu vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos kontaktstundu skaitu, mācību procesa grafiku un mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidus.

25. Par izglītojamā mācībām pēc individuālā plāna izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.

VI.Akadēmiskais atvaļinājums

26. Ilgstoši slimojošam izglītojamam var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu, pie kura izglītojamais ir reģistrēts un kura aprūpē tas atrodas vismaz sešus mēnešus. To noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
27. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12.mēnešiem no piešķiršanas dienas. Izglītojamam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību.
28. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamam, kurš bez pamatzīglītības iz uzsācis arodizglītības programmas apguvi vai mācās viengadīgajā izglītības programmā.

Direktore



E.Bišere