



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskola
"Jelgavas Amatu vidusskola"**

Reģ. Nr. 2835903599

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV – 3001, tālr./fakss 63026175, e-pasts:

avsk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgava

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas Amatu vidusskolas

2018.gada 25.septembra

rīkojumu Nr.182

Grozīts ar 04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās vidusskolas „Jelgavas Amatu vidusskola”
privātuma politika un personas datu apstrādes kārtība**

(Grozīts ar 04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1)

I. Privātuma politika

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās vidusskolas „Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk – Skola) privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai (turpmāk - datu subjekts) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un glabāšanas termiņu.

(Grozīts ar 04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1)

II. Vispārīgie noteikumi

2. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.

3. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz visiem datu subjektiem, tajā skaitā:

3.1. Skolas izglītojamie, viņu vecāki vai aizbildņi;

3.2. juridisko personu pārstāvji, kontaktpersonas;

3.3. Skolas apmeklētāji;

3.4. personas, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar Skolas rīkotajām aktivitātēm.

4. Skola nodrošina datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro datu subjekta tiesības uz personas datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula) un citām tiesību normām privātuma un datu apstrādes jomā.

5. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai veidā datu subjekts ir sniedzis personas datus.

6. Skola, apstrādājot personas datus, ievēro šādus pamatprincipus:

6.1. likumība un godprātīgums;

6.2. pārredzamība;

6.3. nolūka ierobežojums;

6.4. adekvātums (datu minimizēšana);

6.5. precizitāte;

6.6. glabāšanas ierobežojums;

6.7. integritāte un konfidencialitāte;

6.8. pārskata atbildība.

III. Personas datu apstrādes nolūks

7. Skola apstrādā datus šādiem nolūkiem:
 - 7.1. datu subjekta identificēšanai;
 - 7.2. pakalpojuma sniegšanai;
 - 7.3. dažāda veida līgumu sagatavošanai;
 - 7.4. jaunu pakalpojumu izveidei;
 - 7.5. Skolas popularizēšanai;
 - 7.6. datu subjekta apkalpošanai;
 - 7.7. iebildumu vai pretenziju izskatīšanai;
 - 7.8. norēķinu administrēšanai;
 - 7.9. parādu atgūšanai un piedziņai;
 - 7.10. elektroniskās mājas lapas uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 7.11. attīstības plānošanai un analītikai;
 - 7.12. datu subjekta drošībai;
 - 7.13. citiem specifiskiem mērķiem.
8. Skola ir tiesīga datus apstrādāt arī citiem, ar sākotnējo nolūku saderīgiem mērķiem, nodrošinot atbilstošas datu subjekta tiesības.

IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

9. Skola apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskiem pamatiem:
 - 9.1. normatīvie akti;
 - 9.2. līgums;
 - 9.3. datu subjekta piekrišana;
 - 9.4. likumīgas intereses, realizējot starp Skolu un datu subjektu pastāvošas saistības.

V. Personas datu aizsardzība

10. Skola aizsargā datu subjekta datus, ņemot vērā privātuma riskus un Skolai pieejamos organizatoriskos, finanšu un tehniskos resursus.
11. Skola neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus vai jebkādu pakalpojuma sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā informāciju par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, izņemot:
 - 11.1. saskaņā ar datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 11.2. saskaņā ar Skolas vai trešās personas (kam tiks nodoti dati) likumīgajām interesēm, nodrošinot līdzsvaru ar datu subjekta tiesībām un interesēm, ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 11.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Skolas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Skolas likumīgās intereses.
12. Skola nenodod trešajām personām datu subjekta personas datus, izņemot ciktāl tas nepieciešams saprātīgai komercdarbības īstenošanai.
13. Skola ir tiesīga nodot personas datus piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citiem, kas palīdz Skolai un tās datu subjektam īstenot sadarbību.

VI. Personas datu apstrādes teritorija

14. Personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.

15. Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamatojums, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi, kā piemēram:

15.1. ir noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti noteikumi, rīcības kodekss, sertifikācijas u.tml., kas ir apstiprināti saskaņā ar Regulu;

15.2. ES/EEZ neietilpstošajā valstī, kurā saņēmējs atrodas, atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis;

15.3. saņēmējs ir sertificēts atbilstoši Privātuma vairogam (attiecas uz saņēmējiem, kas atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs).

VII. Personas datu glabāšanas termiņš

16. Skola uzglabā personu datus, ievērojot šādus kritērijus:

16.1. kamēr tie ir nepieciešami to apstrādes nolūka sasniegšanai;

16.2. cik to nosaka normatīvie akti;

16.3. lai nodrošinātu pierādījumu saglabāšanu tiesvedības procesa gadījumā.

17. Datu subjekta personas dati tiek dzēsti vai anonimizēti pēc tam, kad beidzas minētie apstākļi.

VIII. Datu subjekta tiesības

18. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju par viņa datu apstrādi.

19. Datu subjektam, saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt Skolai piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt Skolai veikt to papildināšanu, labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, iebilst pret to apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Skolas likumīgajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.

20. Datu subjekts iesniedz pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstiski Skolas sekretariātā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: avsk@izglitiba.jelgava.lv.

21. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Skola izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

22. Skola atbildi datu subjektam izsniedz pārļiecinoties par viņa identitāti.

23. Datu subjektam izsniegtās informācijas apjoms var tikt ierobežots ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu tiesībām un brīvību.

IX. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

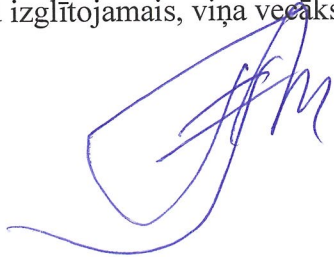
24. Datu subjektam jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu, iesniedzot atsevišķu iesniegumu.

25. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādi, kas veikta laikā, kad datu subjekta piekrišana bija spēkā.

26. Atsaucot piekrišanu, netiek pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

27. Izglītojamo fotogrāfiju/video materiālu izmantošana informatīvajos materiālos, Skolas interneta mājas lapā, Skolas telpās vai citādi šajā kārtībā noteiktajiem mērķiem ir atļauta pēc tam, kad izglītojamais, viņa vecāks vai aizbildnis ir tam piekritis.

Direktore



E.Bišere