



**Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas Amatu vidusskola**

Reģ. Nr. 2831902686

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001

Tālr. 63020305, Fakss 63026175, e-pasts: avsk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgava

2023. gada 25. septembris

Jelgavas Amatu vidusskolas konventa nolikums

*Izdots saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 17.¹ panta otro daļu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1 punktu*

I Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Jelgavas Amatu vidusskolas konventa (turpmāk Konvents) funkcijas, uzdevumus un sastāvu, kā arī darba organizēšanas kārtību

II Konventa mērķis, funkcijas un uzdevumi

2. Konvents ir koleģiāla padomdevēj institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Jelgavas Amatu vidusskolas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.
3. Konventam ir šādas funkcijas:
 - 3.1. nodrošināt, ka Jelgavas Amatu vidusskolas stratēģiskā plānošana ir atbilstoša darba tirgus tendencēm;
 - 3.2. nodrošināt Jelgavas Amatu vidusskolas valsts budžeta un Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma efektīvu izlietošanu;
 - 3.3. nodrošināt Jelgavas Amatu vidusskolā sniegtās profesionālās izglītības satura atbilstību darba tirgus prasībām.
4. Konventam ir šādi uzdevumi:
 - 4.1. sniegt priekšlikumus Jelgavas Amatu vidusskolas vadītājam attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 4.2. piedalīties Jelgavas Amatu vidusskolas administrācijas atlases un novērtēšanas procesos;
 - 4.3. sniegt priekšlikumus par citiem ar Jelgavas Amatu vidusskolas darbību saistītiem jautājumiem;
 - 4.4. sniegt priekšlikumus par Jelgavas Amatu vidusskolā izstrādāto profesionālās izglītības programmu saturu pirms tās iesniegšanas licences saņemšanai;
 - 4.5. sniegt priekšlikumus pedagogu tālākizglītības jautājumu risināšanai;
 - 4.6. veicināt Jelgavas Amatu vidusskolas sadarbību ar reģiona komersantiem mācību prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā;

- 4.7. izvērtēt Eiropas Savienības struktūrfondu projektu sagatavošanu un realizāciju, nepieciešamības gadījumā sniegt ieteikumus šādu projektu efektīvākai realizācijai;
- 4.8. sniegt priekšlikumus Jelgavas Amatu vidusskolas budžeta izstrādei, sniegt atzinumu par izstrādāto Jelgavas Amatu vidusskolas budžeta projektu;
- 4.9. pārraudzīt un nepieciešamības gadījumā sniegt atzinumus par izglītības procesa nodrošināšanai paredzēto līdzekļu izlietojumu.
5. Jelgavas Amatu vidusskolas lēmumiem un norādījumiem ir ieteikuma raksturs.

III. Konventa sastāvs

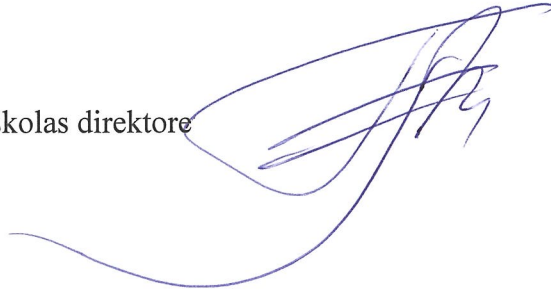
6. Darbībai Konventā tiek iekļauti pārstāvji no:
 - 6.1. Jelgavas pilsētas domes;
 - 6.2. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde";
 - 6.3. Latvijas Mašīnbūves un metālapstrādes uzņēmumu asociācijas;
 - 6.4. Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas;
 - 6.5. Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras;
 - 6.6. Latvijas Darba devēju konfederācijas tekstilnozares;
 - 6.7. Latvijas Frizieru un kosmetologu asociācijas un skaistumkopšanas nozares;
 - 6.8. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Amatu vidusskola".
7. Lai nodrošinātu pārstāvju deleģēšanu no šī Nolikuma 5. punktā noteiktajām institūcijām, Jelgavas Amatu vidusskola tām lūdz deleģēt padomniekus darbībai Konventā.
8. Jelgavas Amatu vidusskolas direktore pēc deleģēto padomnieku darbam Konventā apzināšanas izdod rīkojumu par Konventa padomnieku sastāvu, nosakot arī ievēlēto Konventa priekšsēdētāju - darba devēju vai attiecīgās pašvaldības deleģēto pārstāvi.

IV. Darba organizācija

9. Konventa darbs tiek organizēts sēdēs. Var tikt sasauktas kārtējās un ārkārtas Konventa sēdes.
10. Kārtējās Konventa sēdes notiek 1. un 2. semestrī. Konventa sēdes norises vietu, datumu, laiku un darba kārtību padomes locekļiem izziņo priekšsēdētājs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotās sēdes norises laika.
11. Ārkārtas sēdi sasauk, ja to pieprasa Konventa priekšsēdētājs vai Jelgavas Amatu vidusskolas direktore. Ārkārtas Konventa sēdes izziņošanai tiek piemērota šī nolikuma 10.punktā noteiktā Konventa sēžu izziņošanas kārtība.
12. Konventa darbu vada tā priekšsēdētājs. Konventa priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Jelgavas Amatu vidusskolas direktores rīkojumu nozīmēts Konventa priekšsēdētāja vietnieks, kuru apstiprina Konvents.
13. Konventa priekšsēdētājs:
 - 13.1. izstrādā Konventa sēžu darba kārtību, organizē sēžu sasaukšanu un paredzēto jautājumu izskatīšanu;
 - 13.2. vada konventa sēdes;
 - 13.3. nepieciešamības gadījumā uzaicina dalībai konventa sēdē trešās personas, lai tās sniegtu viedokli par sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
14. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi Konventa sēdē, ir tiesīgs iesniegt ikviens Konventa padomnieks,
15. Konvents ir lemttiesīgs, ja tajā piedalās vismaz pieci padomnieki.
16. Konvents lēmumus pieņem atklāti balsojot. Konventa lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vismaz 51% Konventa padomnieku.
17. Konventa sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Konventa priekšsēdētājs.

18. Konventa sēžu protokolēšanu veic Konventa sekretārs, kas tiek iecelts Konventa sēdē, Jelgavas Amatu vidusskolas direktoram izdodot šī nolikuma 8. punktā minēto rīkojumu.
19. Konventa priekšsēdētājs Konventa sēdes protokolu pēc tā sagatavošanas, bet ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc Konventa sēdes norises dienas iesniedz informācijai Jelgavas Amatu vidusskolai.

Jelgavas Amatu vidusskolas direktore

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name E. Bišere.

E. Bišere